LICEUL TEORETIC "EFTIMIE MURGU" BOZOVICI
INTRARE Nr. 1273.1
IEȘIRE
Zi 10 Luna 10 An 2024

DIRECTOR PROF
STANCIU LOREDANA CAMELIA

ROMÂNIA
COMUNA BOZOVICI, JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
LICEUL TEORETIC „EFTIMIE MURGU"
MINISTERUL EDUCAȚIEI

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI A FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Ediția I, Revizia 1, Data 2024-11-06

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numeie şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	STANCIU LOREDANA CAMELIA	Director	2024-10-15	
2.	Verificat	UNICI NICOLETA	Conducător compartiment	2024-10-15	
3.	Avizat	CHERESCU CLAUDIA	Coordonator CEAC	2024-10-15	
4.	Aprobat		Conducător entitate		

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediţiei
0	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 0			2024-04-07
2.	Ediția I, Revizia 1	Descrierea procedurii; Responsabilităţi; Documente de referinţă aplicabile activității procedurale; Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi; Anexe	Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Se modifică responsabilitățile persoanelor implicate în desfășurarea activității procedurate.; Se modifică conținutul procedurii în conformitate cu legislația în vigoare.; Se modifică termenii utilizați din procedură în conformitate cu legislația în vigoare; Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.	2024-11-06

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcţia	Numele şi prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic, nedidactic	NEGRU PAVEL RAFAEL, VOIN NICUȘOR		
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	STANCIU LOREDANA CAMELIA		
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	CHERESCU CLAUDIA		
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	RUVA RENATA FLORINA		

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură reglementează modalităţile de lucru şi responsabilităţile persoanelor implicate în sesizarea:

- cazurilor de violenţă între antepreşcolari/preşcolari/elevi, săvârşite în mediul şcolar (cazuri uşoare şi grave);
- cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor, săvârşite de membri ai personalului liceului, în mediul şcolar;
- cazurilor de violenţă asupra personalului liceului, săvârşite de elevi, în mediul şcolar;
- situaţiilor corelate: suspiciune de port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase; suspiciune de implicare în alte infracţiuni - furt, tâlhărie; suspiciune de consum de substanţe psihoactive;
- cazurilor de suspiciune de violenţă comisă asupra copilului în afara mediului şcolar.

5. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică în cadrul liceului întregului personal, antepreșcolarilor/preșcolarilor și elevilor.

6. Documente de referinţă aplicabile activităţii procedurale

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învăţământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6235 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar;
- Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar;

- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităţilor publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

7. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi

7.1 Definiţii:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituţie publică, companie/societate naţională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acţionar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice şi/sau patrimoniu public;
2.	Asigurarea calităţii educaţiei	Ansamblu de acţiuni de dezvoltare a capacităţii instituţionale de elaborare, planificare şi implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizaţia furnizoare de educaţie îndeplineşte standardele de calitate;
3.	Controlul calităţii educaţiei în unităţile de învăţământ preuniversitar	Activităţi şi tehnici cu caracter operaţional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecţie desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
4.	Departament	Direcţie Generală, Direcţie, Serviciu, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, şef serviciu, şef compartiment;
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuţiilor şi sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităţilor;
7.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activităţi sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem şi proceduri operaţionale;
8.	Procedură operaţională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entităţi publice;
9.	Ediţie procedură	Forma actuală a procedurii; ediţia unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depăşesc 50% din conţinutul reviziei anterioare;
10.	Revizie procedură	Acţiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informaţii, date, componente ale unei ediţii a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conţinutul procedurii;
11.	Beneficiarii primari ai educaţiei şi formării profesionale	Antepreşcolarii, preşcolarii, elevii, precum şi persoanele adulte cuprinse într-o formă de educaţie şi formare profesională;

Nr. Ctr.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
12.	Învăţământ preuniversitar	Educaţia timpurie (3 luni - 6 ani), formată din învățământul antepreşcolar (3 luni - 3 ani) şi învățământul preşcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie şi grupa mare; învăţământul primar, cu durata de 5 ani, care cuprinde clasa pregătitoare şi clasele I – IV; învățământul gimnazial, cu durată de 4 ani, care cuprinde clasele V – VIII; învăţământul liceal, cu o durată, de regulă de 4 ani; învăţământul postliceal, inclusiv prin învățământul terțiar nonuniversitar, cu durată între 1 și 3 ani;
13.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peşcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității;
14.	Violenţa asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor	Formă de violenţă asupra copilului şi reprezintă un concept integrator pentru diversele forme de abuz fizic, verbal, emoţional, sexual, neglijare, exploatare sexuală, trafic, violenţă prin internet, violenţă de gen, hărţuire sexuală etc. Această formă de violenţă include violenţa între egali, respectiv între antepreşcolari/preşcolari/elevi. De asemenea, violenţa asupra antepreşcolarilor/ preşcolarilor/ elevilor cuprinde forme de rele tratamente comise de către adulţi aflaţi în poziţie de răspundere, putere ori în relaţie de încredere cu copilul, care produc vătămare asupra sănătăţii acestuia şi îi pun în pericol dezvoltarea, demnitatea şi moralitatea;
15.	Sesizarea cazurilor de violenţă	Procesul prin care o situaţie de acest gen, manifestată asupra unui copil sau a unui cadru didactic, este adusă la cunoştinţa autorităţilor competente de către personalul UIP/elevi/părinţi, pentru a se lua măsuri adecvate în interesul victimei, al martorului şi al autorului actului de violenţă, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică şi psihică;
16.	Managementul de caz	Metodă de coordonare a tuturor activităţilor de intervenţie, asistenţă socială, sprijin şi protecţie, desfăşurate în interesul superior al copilului şi respectând nevoile şi siguranţa victimei, de către profesionişti din diferite servicii sau instituţii publice şi private;

Nr. Ctr.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
17.	Echipa multidisciplinară şi interinstituţională	Echipă constituită din profesioniştii menţionaţi în componenţa minimă prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea şi intervenţia în echipă multidisciplinară şi în reţea în situaţiile de violenţă asupra copilului şi de violenţă în familie şi a Metodologiei de intervenţie multidisciplinară şi interinstituţională privind copiii exploataţi şi aflaţi în situaţii de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum şi copiii români migranţi victime ale altor forme de violenţă pe teritoriul altor state (asistent social, psiholog, medic, poliţist, jurist), la care se adaugă, obligatoriu, unul din membrii personalului din unitatea de învăţământ: directorul, educatoarea/profesorul pentru învăţământ primar/dirigintele, consilierul şcolar sau mediatorul şcolar, dacă este cazul;
18.	Intervenţia multidisciplinară	Se realizează interinstituţional şi în reţea, prin acţiuni de cooperare între instituţiile implicate, precum unităţile de învăţământ preuniversitar (UIP), serviciile publice de asistenţă socială (SPAS)/direcţiile de asistenţă socială (DAS), direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului (DGASPC), structurile de poliţie competente, centrele de prevenire, evaluare şi consiliere antidrug; (CPECA), centrele regionale ale Agenţiei Naţionale împotriva Traficului de Persoane (CR ANITP), organizaţii neguvernamentale cu expertiză relevantă în acest domeniu etc.;
19.	Plan de reabilitare şi/sau reintegrare socială	Document întocmit de managerul de caz de la DGASPC pentru copiii victime ale violenţei, precum şi pentru copiii autori ai actelor de violenţă. Acesta este întocmit în colaborare cu echipa multidisciplinară, alţi profesionişti colaboratori şi cu participarea nemijlocită a familiei/reprezentantului legal şi, după caz, a copilului;
20.	Bullyingul	Formă de violenţă psihologică; reprezintă acţiunea sau seria de acţiuni fizice, verbale, relaţionale şi/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârşite cu intenţie, care implică un dezechilibru de putere, au caracter repetitiv, au drept consecinţă atingerea demnităţii ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane şi vizează aspecte de discriminare şi excludere socială, care pot fi legate de apartenenţa la o anumită rasă, naţionalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale şi care se desfăşoară în instituţiile de învăţământ preuniversitar şi în toate spaţiile destinate educaţiei şi formării profesionale. Sunt excluse termenului de violenţă psihologică - bullying: relaţiile violente dintre adulţi şi copii şi relaţiile violente între adulţi, în cadrul unităţii de învăţământ;

Nr. Ctr.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
21.	Cyberbullyingul	Formă de bullying manifestat asupra unui copil/adult, prin mijlocirea tehnologiei digitale în mediul online, prin diverse reţele de socializare, prin intermediul platformelor de telefonie mobilă pentru schimburi de mesaje sau prin platformele de jocuri interactive şi de reţea desfăşurate online. Spre deosebire de caracterul repetitiv al violenţei psihologice - bullying manifestate în mediul offline de către un copil în relaţie cu unul sau mai mulţi copii, cyberbullyingul are un caracter permanent şi are scopul de a speria, înfuria sau umili pe cei vizaţi, făcând ca impactul negativ asupra victimei să fie foarte mare.

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
4.	CA	Consiliul de Administrație
5.	ISJ/ISMB	Inspectoratul Școlar Județean/Inspectoratul Scolar al Municipiului București
6.	DGASPC	Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului
7.	UIP	Unitate de învățământ preuniversitar
8.	CPEV	Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii
9.	ANITP	Agenţia Naţională împotriva Traficului de Persoane
10.	ANA	Agenţia Naţională Antidrog

8. Descrierea procedurii

La nivelul liceului se implementează un mecanism de sesizare anonimă a suspiciunilor și a faptelor de violență.

În identificarea cazurilor de bullying și cyberbullying personalul liceului și elevii utilizează fișa de identificare din anexa prezentei proceduri.

Pentru a fi considerate fapte săvârşite în mediul şcolar, acestea trebuie să se comită în perimetrul liceului, în cadrul activităţilor şcolare/extraşcolare organizate de cadre didactice în afara perimetrului liceului sau în cadrul activităţilor şcolare/extraşcolare desfăşurate în mediul online.

În situaţia în care fapta de violenţă este sesizată de elevi, personalul liceului are obligaţia să îi asculte cu răbdare, calm şi să îi protejeze împotriva oricărei forme de discriminare sau răzbunare din partea altor elevi sau adulţi. Personalul liceului foloseşte un limbaj adecvat gradului de maturitate şi gradului de vulnerabilitate al persoanelor implicate. Personalului liceului îi este interzisă folosirea unui limbaj/ton acuzator, interogator, intimidant, umilitor, care învinovăţeşte. Personalul nu va întreprinde nicio acţiune care să aducă atingere demnităţii persoanelor implicate.

La locul săvârşirii faptei, personalul liceului are obligaţia să elimine riscurile, să apeleze numărul unic de urgenţă 112, dacă este necesar, să sesizeze personalul din cabinetul medical al liceului, dacă există, dacă este necesar, şi să le redea elevilor sentimentul de siguranţă fizică şi emoţională.

Pentru prevenirea revictimizării, intervievarea repetată a victimei/victimelor este interzisă. În funcţie de gravitatea cazului, intervievarea persoanelor implicate este realizată de reprezentanţii poliţiei, ai DGASPC sau ai liceului.

Personalul liceului este obligat să comunice cu părinţii/reprezentanţii legali despre situaţia de violenţă/corelată în absenţa antepreşcolarului/preşcolarului/elevului, în prezenţa consilierului şi/sau a mediatorului şcolar (dacă este cazul), într-un spaţiu care asigură confidenţialitatea celor implicaţi.

Personalul liceului este obligat să păstreze confidenţialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situaţia de violenţă - autori şi victime, respectiv a celor implicaţi în situaţiile corelate, faţă de toţi membrii comunităţii şcolare, cu excepţia persoanelor care au responsabilităţi sau constituie persoane-resursă în managementul cazului.

Măsuri de sprijin pentru persoanele implicate

La nivelul liceului se stabilesc măsuri de sprijin şi sancţiuni prevăzute de lege pentru persoanele implicate. Personalul unității de învățământ se asigură că:

- măsurile de sprijin şi sancţiunile se stabilesc în raport cu gravitatea cazului, pentru înlăturarea cauzelor şi efectelor;
- măsurile de sprijin şi sancţiunile sunt adecvate nevoilor de dezvoltare şi integrare socială a persoanelor implicate;
- măsurile de sprijin şi sancţiunile sunt adecvate nevoilor de reintegrare şi/sau reabilitare socială a persoanelor implicate.

La nivelul liceului, pentru antepreşcolari/preşcolari/elevi, se pot stabili măsuri de sprijin, precum:

- consiliere de grup şi/sau individuală;
- organizarea şi recomandarea participării la întâlnirile unui grup tematic de suport;
- organizarea şi recomandarea participării copiilor implicaţi în situaţii de violenţă la activităţi de dezvoltare a abilităţilor socioemoţionale şi a strategiilor de autoreglare emoţională în momente de stres;
- referirea/recomandarea pentru intervenţie psihologică şi psihoterapeutică;
- identificarea resurselor pentru angajarea unui terapeut care să asiste copilul victimă sau autor pe parcursul unei perioade de timp - servicii de tip shadow;
- activităţi de combatere a discursului instigator la ură, a discriminării, a marginalizării, a normelor sociale care favorizează violenţa;
- activităţi de mediere a conflictelor, prin abordări restaurative - excepţie victimele violenţei de gen;
- transferul la o altă clasă/formaţiune de studiu, în cazul elevilor victime ale unor situaţii de violenţă, la solicitarea părinţilor/reprezentanţilor legali.

Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii (CPEV)

La nivelul instituției se constituie Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii (CPEV) conform deciziei anexată prezentei proceduri. Comisia coordonează elaborarea, revizuirea şi aplicarea Planului de prevenire şi reducere a violenţei în mediul şcolar al liceului.

Întreg personalul liceului are obligaţia de a contribui la prevenirea apariţiei, repetării sau agravării cazurilor de violenţă, la reducerea factorilor care au condus la apariţia cazurilor de violenţă şi la îmbunătăţirea climatului şcolar.

CPEV analizează dacă situaţiile de violenţă/situaţiile corelate petrecute au fost favorizate de factori precum:

- cadre didactice cu abilităţi scăzute de management al clasei: impunerea drastică a regulilor sau, dimpotrivă, o toleranţă ridicată la încălcarea regulamentului şcolar;
- lipsa unei legături bazate pe încredere a preşcolarilor/elevilor cu personalul didactic;
- presiune copleşitoare pentru reuşita şcolară sau participarea la competiţii;
- promovarea exagerată a competitivităţii între elevi;
- tolerarea de către personalul liceului a etichetării/discriminării/discursului instigator la ură şi microagresiunilor împotriva elevilor din anumite categorii sociale (elevi cu CES, romi, din familii defavorizate socioeconomic, imigranţi, cu performanţe şcolare scăzute etc.);
- condiţii materiale improprii: săli de clasă mici, fără lumină corespunzătoare, număr mare de copii în clasă, desfăşurarea orelor în trei schimburi, serviciu de pază inexistent sau ineficient, accesul facil al persoanelor străine în Liceul Teoretic "Eftimie Murgu";
- lipsa unor activităţi de prevenire şi reducere a violenţei la nivelul liceului.

CPEV consemnează într-un registru special fiecare situaţie de violenţă raportată, inclusiv data şi ora la care s-a făcut informarea părinţilor/reprezentanţilor legali, precum şi data închiderii cazului. Pentru fiecare situaţie de violenţă se completează fişa de management a cazului conform anexei rezentei proceduri.

La solicitarea ISJ/ISMB-ului, CPEV trimite situaţia cazurilor de violenţă înregistrate la nivelul liceului, incluzând informaţii despre formele faptelor de violenţă şi frecvenţa săvârşirii acestora.

La finalul anului şcolar CPEV realizează un raport pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea şi calitatea învăţământului în anul şcolar respectiv.

Sesizarea suspiciunilor și faptelor de violență la nivelul școlii

Sesizarea cazurilor de violenţă este procesul prin care o situaţie de acest gen, manifestată asupra unui copil sau a unui cadru didactic, este adusă la cunoştinţa autorităţilor competente de către personalul liceului/elevi/părinţi, pentru a se lua măsuri adecvate în interesul victimei, al martorului şi al autorului actului de violenţă, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică şi psihică.

Cazurile uşoare de violenţă între copii au, cumulativ, următoarele caracteristici:

- frecvenţă scăzută/ocazională: un caz de violenţă uşoară se repetă de cel mult 3 ori pe lună; în situaţia în care frecvenţa este mai mare, este necesară încadrarea cazului ca formă gravă de violenţă;
- consecinţe minore asupra copilului/copiilor victimă.

Dacă au frecvenţă scăzută şi consecinţe minore, fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme uşoare de violenţă între copii următoarele:

- abuz fizic: atingerea nedorită fără conotaţie sexuală, scuiparea, îmbrâncirea, trântirea, aruncarea cu obiecte etc.;
- abuz emoţional: ton ridicat cu intenţie, tachinare, ironii, insulte/înjurături, poreclire, intimidare.

Cazurile în care este afectată integritatea sau sănătatea victimei/victimelor (sunt necesare servicii medicale), a existat abuz psihologic (constatat de psiholog) şi altele similare sunt încadrate ca forme grave de violenţă.

Modalitatea de sesizare

- Personalul liceului informează verbal directorul liceului cu privire la situaţia de violenţă la care a fost martor sau care i-a fost raportată.
- Directorul liceului, căruia i s-a raportat de către elevi, părinţi şi/sau personalul liceului o situaţie de violenţă, informează verbal şi în condiţii de confidenţialitate părinţii/reprezentanţii legali ai tuturor antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor implicaţi şi le solicită sprijinul pentru prevenirea repetării/agravării situaţiei de violenţă.
- Directorul liceului transmite la DGASPC, o dată la 3 luni, o situaţie cu cazurile uşoare de violenţă între copii, în spaţiul şcolar, folosind fişa de management al cazurilor de violenţă conform anexei

prezentei proceduri.

Cazurile grave de violenţă între preşcolari/elevi petrecute în mediul şcolar

Fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme grave de violenţă între copii următoarele:

- forme de abuz fizic care constituie infracţiuni, precum: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau alte violenţe, loviriie sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;
- alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea copilului, obligarea copiilor cu alergii alimentare sau intoleranţe alimentare de a mânca/ingera alimente declanşatoare de reacţii alergice sau la care copilul dezvoltă intoleranţe alimentare. Se încadrează în noţiunea de formă de abuz fizic şi disimularea că un aliment nu prezintă risc şi păcălirea antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor în acest sens;
- forme de abuz psihologic care constituie infracţiuni, precum: instigarea la violenţă, incitarea la ură şi discriminare, ameninţarea, şantajul, hărţuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii;
- alte forme de abuz psihologic: bullyingul şi cyberbullyingul, semnele obscene, injuriile şi jigniriie, calomnia, terorizarea;
- forme de abuz sexual care constituie infracţiuni, precum: agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă;
- alte forme de hărţuire şi abuz sexual: glume sau bancuri cu conotaţii sexuale care creează disconfort; comentarii cu conotaţie sexuală privind aspectul fizic al unei persoane; utilizarea de apelative umilitoare sau sexiste; semne obscene; fluierături; comentarii sau mesaje cu conţinut sexual; discuţii explicite sau avansuri sexuale directe; atingeri nedorite, ciupituri sau mângâieri fără consimţământ; solicitări care pun elevii în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală; grooming (ademenirea minorilor în scopuri sexuale);
- traficul de minori.

Modalitatea de sesizare

- Elevii/personalul școlii/părinții raportează cazul la personalul de conducere al liceului.
- Directorul sesizează Poliţia (112) şi DGASPC (119).

Cazurile de violenţă a personalului liceului asupra antepreşcolarilor/ preşcolarilor/elevilor, petrecute în mediul şcolar

Fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme de violenţă a personaiuiui liceului asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor următoarele:

- forme de abuz fizic, care constituie infracţiuni: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau orice acte de violenţă cauzatoare de suferinţe fizice, loviriie sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;
- alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea copilului, smucirea, zdruncinarea, scuturarea, aplicarea pedepselor fizice, tragere, împingere, ciupire, obligarea copiilor cu alergii alimentare sau intoleranţe alimentare de a mânca/ingera alimente declanşatoare de reacţii alergice sau la care copilul dezvoltă intoleranţe alimentare. Se încadrează în noţiunea de formă de abuz fizic şi disimularea că un aliment nu prezintă risc şi păcălirea antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor în acest sens;
- forme de abuz psihologic, care constituie infracţiuni: instigarea publică, incitarea la ură sau discriminare, ameninţarea, şantajul, hărţuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii; rele tratamente aplicate minorului;
- alte forme de abuz psihologic: injuriile şi jignirile, calomnia, terorizarea, dispreţuirea, tachinarea, favorizarea unor copii în defavoarea celorlalţi;
- forme de neglijare: neasigurarea unei supravegheri adecvate, neasigurarea unui mediu fizic sigur, lăsarea unui copil în grija unui adult neautorizat, accesul la obiecte dăunătoare;
- hărţuirea sexuală şi forme de abuz sexual, care constituie infracţiuni precum: agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale,

exploatarea sexuală, pornografia infantilă;
- alte forme de hărțuire și abuz sexual: glume sau bancuri cu conotații sexuale care creează disconfort, comentarii cu conotație sexuală privind aspectul fizic al unei persoane, utilizarea de apelative umilitoare sau sexiste; semne obscene; fluierături; comentarii sau mesaje cu conținut sexual; discuții explicite sau avansuri sexuale directe; atingeri nedorite, ciupituri sau mângâieri fără consimțământ; solicitări care pun elevii în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală; grooming (ademenirea minorilor în scopuri sexuale);
- traficul de minori.

În situația în care personalul liceului observă/suspectează un comportament violent din partea cadrelor didactice (de exemplu, aude țipete sau sesizează alte semne de violență), intervine imediat și apianează conflictul.

Modalitatea de sesizare

- În situația în care elevul/personalul liceului este martorul sau i se raportează o situație de violență a unui membru al personalului liceului asupra unuia sau a mai multor antepreșcolari/preșcolari/elevi, în mediul școlar, și există o amenințare reală la viața, la sănătatea sau la siguranța persoanelor implicate, elevii sau personalul liceului apelează imediat serviciul unic de urgență 112.
- Elevii/ Personalul liceului informează verbal și în regim de urgență directorul liceului cu privire la orice situație de violență a personalului liceului asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor la care au asistat sau care le-a fost adusă la cunoștință.
- Dacă există suspiciunea săvârșirii unei infracțiuni și, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgență 112, personalul de conducere sesizează verbal și în regim de urgență dispeceratul de poliție.
- Dacă este implicat un minor, directorul liceului sesizează de urgență cazul grav de violență la 119 (DGASPC).
- Directorul liceului informează verbal ISJ/ISMB cu privire la cazul grav de violență a personalului liceului asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, în mediul școlar.

Cazurile de violență gravă a elevilor asupra personalului liceului

Se consideră forme de violență a elevilor asupra personaiuiui iiceuiui următoareie:

- forme de abuz fizic, care constituie infracțiuni: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau alte violențe, lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;
- alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea;
- forme de abuz psihologic, care constituie infracțiuni: instigarea publică, incitarea la ură sau discriminare, amenințarea, șantajul, hărțuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii;
- alte forme de abuz psihologic: bullyingul și cyberbullyingul, semnele obscene, injuriile și jignirile, calomnia, terorizarea, disprețuire, alte acțiuni care pot provoca traume emoționale și care au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare;
- forme de abuz sexual, care constituie infracțiuni precum: agresiunea sexuală, violul, coruperea sexuală;
- alte forme de abuz sexual: molestarea sexuală verbală (expunerea personalului UIP la injurii sau limbaj cu conotație sexuală, remarci ironice și insinuări despre caracteristicile sexuale sau despre relații), sextingul, sexualizarea; manifestări fizice de natură sexuală - atingeri inadecvate cu conotație sexuală, solicitări care pun personalul UIP în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală.

Modalitatea de sesizare

- În situația în care elevul/personalul liceului este martorul sau i se raportează o situație gravă de violență a unui elev asupra personalului liceului, petrecută în mediul școlar, și există o amenințare reală la viața, la sănătatea sau la siguranța persoanelor implicate, elevii sau personalul liceului apelează imediat serviciul unic de urgență 112.
- În situația în care există persoane care necesită asistență medicală, se solicită intervenția

personalului specializat de la cabinetul medical al liceului, acolo unde există, sau se apelează imediat serviciul unic de urgenţă 112.

- Elevii/Personalul liceului informează verbal şi în regim de urgenţă directorul liceului cu privire la situaţia de violenţă a elevilor asupra personalului liceului. Directorul liceului colectează informaţii de la elevi/personalul liceului cu privire la desfăşurarea situaţiei de violenţă.
- Directorul liceului informează verbal şi în regim de urgenţă părinţii/reprezentanţii legali ai elevilor autor/autori şi le solicită să se prezinte la şcoală pentru gestionarea situaţiei, în interesul superior al copilului.
- În situaţia în care există suspiciunea unei infracţiuni şi, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgenţă 112, personalul de conducere sesizează verbal şi în regim de urgenţă dispeceratul de poliţie.
- Directorul liceului informează verbal ISJ/ISMB cu privire la cazul grav de violenţă a elevilor asupra personalului liceului, în mediul şcolar.

Suspiciune de violenţă asupra copilului în afara mediului şcolar

Suspiciunile de violenţă asupra copilului în afara mediului şcolar fac referire la situaţii de violenţă domestică, neglijare, trafic de persoane.

Personalul liceului observă semne, simptome sau comportamente neobişnuite ale copiilor. În urma observării unuia sau a mai multor semne de violenţă asupra copilului, din cele prezentate în anexa prezentei proceduri sau a altor modificări îngrijorătoare de comportament, orice membru al personalului liceului poate suspecta existenţa unei forme de violenţă asupra copilului în afara mediului şcolar.

Este recomandat ca suspiciunea să fie discutată în mod discret cu educatoarea/profesorul pentru învăţământ primar/profesorul diriginte, pentru a afla dacă semnele au fost observate şi de alţi membri ai personalului liceului.

Modalitatea de sesizare

- Educatoarea/Profesorul pentru învăţământ primar/Profesorul diriginte informează directorul liceului cu privire la suspiciunea de violenţă asupra copilului, în afara mediului şcolar.
- În situaţia în care nu există suspiciuni împotriva părinţilor/reprezentanţilor legali de violenţă asupra copilului (violenţă domestică, trafic de persoane), personalul de conducere al liceului informează părinţii/reprezentanţii legali ai copiilor. Dacă există suspiciuni împotriva părinţilor/reprezentanţilor legali de violenţă asupra copilului (violenţă domestică, trafic de persoane etc.), personalul de conducere al liceului sesizează direct autorităţile competente.
- Directorul liceului sesizează de urgenţă suspiciunea de violenţă asupra copilului, în afara mediului şcolar, inclusiv traficul de persoane, la 119 (DGASPC). În cazul în care viaţa/securitatea copilului este pusă în pericol, personalul de conducere sesizează verbal şi în regim de urgenţă serviciul unic de urgenţă 112 sau dispeceratul de poliţie. În situaţia în care există suspiciunea unei situaţii de trafic de minori, directorul liceului notifică ANITP prin formularul prevăzut în anexa prezentei proceduri la Mecanismul naţional de identificare şi referire a victimelor traficului de persoane, sau prin apelare la Telverde 0 800 800 678.

Suspiciune de consum de substanţe psihoactive în rândul elevilor

În urma observării unor modificări îngrijorătoare de comportament sau a unor semne ale consumului de substanţe psihoactive (în cazul în care personalul a participat la sesiuni de informare în sensul recunoaşterii acestor semne), orice membru al personalului liceului poate suspecta consumul de substanţe psihoactive. Este recomandat ca suspiciunea să fie discutată în mod discret cu profesorul diriginte, pentru a afla dacă semnele au fost observate şi de alţi membri ai personalului liceului.

Modalitatea de sesizare

- În situaţia în care există o ameninţare reală, bruscă, la viaţa, la sănătatea sau la siguranţa elevilor suspectaţi, elevii sau personalul liceului apelează imediat serviciul unic de urgenţă 112.
- Profesorul diriginte informează verbal şi în regim de urgenţă directorul liceului cu privire la suspiciunea de consum de substanţe.
- În situaţia în care nu există suspiciuni împotriva părinţilor/reprezentanţilor legali, directorul

liceului informează verbal şi în regim de urgenţă părinţii/reprezentanţii legali ai elevilor (potenţiali consumatori) şi îi îndrumă să ia legătura cu CPECA şi să contribuie la gestionarea situaţiei, în interesul superior al copilului. În cazul în care există suspiciuni împotriva părinţilor/reprezentanţilor legali ai elevilor (potenţial consumatori), directorul liceului sesizează direct şi în regim de urgenţă SPAS/DAS/DGASPC.

- Directorul liceului sesizează verbal şi în regim de urgenţă suspiciunea consumului de substanţe la Biroul de siguranţă şcolară şi la CPECA.

Suspiciune de port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase sau suspiciunea săvârşirii, de către elevi, a unei infracţiuni în mediul şcolar

Paşii de mai jos sunt menţionaţi pentru situaţiile:

- port sau folosire fără drept de obiecte periculoase;
- furt;
- desfăşurarea jocurilor de noroc;
- distrugerea obiectelor şcolare;
- alte infracţiuni săvârşite de elevi, cu excepţia celor detaliate anterior.

Modalitatea de sesizare

- Personalul liceului, elevii şi/sau părinţii informează în regim de urgenţă directorul liceului cu privire la suspiciunea de port/folosire fără drept de obiecte periculoase sau săvârşirea unei infracţiuni de către elevi, în mediul şcolar.
- Directorul liceului informează verbal şi în regim de urgenţă părinţii/reprezentanţii legali ai elevilor implicaţi, în principal victimă/victime şi/sau autor/autori, şi le solicită să se prezinte la şcoală pentru gestionarea situaţiei, în interesul superior al copilului.
- Directorul liceului sesizează de urgenţă suspiciunea la 112/dispeceratul poliţiei.
- Personalul liceului colaborează cu structurile poliţiei în evaluarea iniţială a suspiciunii şi cercetarea faptelor, dacă este cazul.

Metode de sesizare confidențială a suspiciunilor și faptelor de violență

La Liceul Teoretic "Eftimie Murgu", elevii şi părinţii/reprezentanţii legali pot raporta suspiciunile şi cazurile de violenţă oricărui membru al personalului liceului.

Personalul liceului, preşcolarul, elevul, părintele/reprezentantul legal care are suspiciuni privind o situaţie de violenţă asupra beneficiarilor primari sau personalului instituției este obligat să sesizeze situaţia personalului de conducere al liceului.

9. Responsabilităţi

CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor şi criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei.

Conducătorul unității de învățământ

- emite decizia de numire a membrilor Comisiei pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii;
- aprobă şi monitorizează aplicarea Planului de prevenire şi reducere a violenţei în mediul şcolar al UIP;
- sesizează (după) caz instituțiile abilitate în gestionarea cazurilor de violență;
- monitorizează, cu sprijinul personalului didactic şi/sau administrativ al UIP, aplicarea măsurilor de sprijin pentru victimele cazurilor de violență.

Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii

- analizează corelarea între situațiile de violență petrecute cu anumiți factori;
- consemnează într-un registru special fiecare situaţie de violenţă raportată, inclusiv data şi ora la care s-a făcut informarea părinţilor/reprezentanţilor legali;
- trimite situaţia cazurilor de violenţă înregistrate la nivelul unităţii de învăţământ, incluzând informaţii despre formele faptelor de violenţă şi frecvenţa săvârşirii acestora;
- realizează un raport pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea şi calitatea învăţământului în anul şcolar respectiv.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

10.2 Formuiar analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.								

10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

11. Anexe

- F-01-PO-C.70.01 Model Decizie de numire a Comisiei pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii
- F-02-PO-C.70.01 Fișă de identificare a cazurilor de bullying
- F-03-PO-C.70.01 Fișă de management al cazurilor de violență din școală
- F-04-PO-C.70.01 Semne și simptome de violență asupra copilului

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SESIZAREA SUSPICIUNILOR ȘI A FAPTELOR DE VIOLENȚĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii 2
2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii 2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii 2
4. Scopul procedurii 3
5. Domeniul de aplicare 3
6. Documente de referinţă aplicabile activităţii procedurale 3
7. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi 4
   - 7.1 Definiţii: 4
   - 7.2 Abrevieri 7
8. Descrierea procedurii 7
   - Măsuri de sprijin pentru persoanele implicate 8
   - Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii (CPEV) 8
   - Sesizarea suspiciunilor și faptelor de violență la nivelul școlii 9
   - Metode de sesizare confidențială a suspiciunilor și faptelor de violență 13
9. Responsabilităţi 13
   - CEAC 13
   - Conducătorul unității de învățământ 13
   - Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii 14
10. Formulare 14
    - 10.1 Formular evidență modificări 14
    - 10.2 Formular analiză procedură 14
    - 10.3 Formular distribuire procedură 14
11. Anexe 14

Managementul cazurilor de violență gravă între preșcolari/elevi petrecute în mediul școlar

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ÎMPREUNĂ PRINDEM CURAJ

Află mai multe informații pe edu.ro/anti-violenta

1 Ești martor sau ți se raportează **un caz grav de violență** între preșcolari/elevi?

Da

2 Dacă e nevoie, apelează imediat numărul de urgență 112 sau cere ajutorul **cabinetului medical**.

3 **Sprijină elevii să se liniștească și protejează-i** până la sosirea consilierului școlar, a părinților/ a reprezentanților DGASPC.

4 Informează directorul UIP.

5 Dacă există suspiciunea unei **infracțiuni**, directorul UIP **sesizează Poliția (112)**.

6 Dacă este implicat un **minor**, directorul UIP **sesizează DGASPC (119)**.

7 Directorul UIP **informează părinții** tuturor elevilor implicați (autori și victime). La sosirea acestora în școală, sunt reuniți imediat cu elevii.

8 Directorul UIP **informează ISJ-ul/ ISMB-ul**.

9 Poliția, serviciile publice de asistență socială și personalul școlii fac evaluarea inițială a cazului și decid **măsuri imediate de protecție a elevilor și personalului școlii**.

10 Directorul UIP **numește personalul didactic care va face parte din echipa multidisciplinară și interinstituțională de management a cazului** coordonată de DGASPC.

11 Personalului școlii **realizează, contribuie și susține analiza cazului** din punctul de vedere al nevoilor educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale elevilor la nivelul școlii.

Personalul școlii răspunde solicitărilor poliției în vederea cercetării faptelor (dacă e cazul).

Personalul desemnat de directorul UIP contribuie la evaluarea multidisciplinară și interinstituțională coordonată de DGASPC.

Personalul școlii colaborează cu structurile de siguranță școlară în analiza post-cauzală.

Infracțiuni: Persoanele implicate sunt intervievate numai de reprezentanții poliției.

Non-infracțiuni: Elevii discută cu consilierul școlar/psihologul DGASPC, în prezența părinților.

Părinții victimei și autorului sunt intervievați separat de către consilierul școlar/reprezentanții SPAS/DAS/DGASPC, într-un spațiu dedicat.

Directorul UIP discută cu profesorii, efectuează asistență la lecții și deleagă observarea preșcolarilor/ elevilor în pauze.

12 Personalul școlii și instituțiile abilitate **stabilesc măsuri de sprijin pentru victime și autori, sancțiuni pentru autori**.

13 Personalul școlii aplică măsurile de sprijin și sancțiunile stabilite. Dacă autorul e reținut, măsurile de sprijin și sancțiunile se aplică după reintoarcerea la școală.

14 Serviciile publice de asistență socială asigură serviciile specializate cuprinse în Planul de reabilitare și reintegrare socială.

15 Părinții aplică măsuri acasă și susțin măsurile școlii/ instituțiilor abilitate.

16 Directorul UIP **monitorizează aplicarea măsurilor** de sprijin și sancțiunilor stabilite.

Există suspiciunea că părțile implicate nu pun în aplicare măsurile și sancțiunile asumate?

Elevii: absențele sunt comunicate părinților.

Părinții: directorul UIP sesizează situația la SPAS/DAS.

Personalul școlii: părinții sesizează situația directorului/ISJ.

Serviciile publice de asistență socială: directorul UIP sesizează DGASPC/ANPDCA.

17 Dacă comportamentul și relațiile elevilor **nu** s-au îmbunătățit, directorul convoacă personalul **școlii pentru a stabili** noi măsuri de sprijin și sancțiuni.

18 Dacă comportamentul și relațiile elevilor s-au îmbunătățit, directorul propune sistarea măsurilor de sprijin din UIP.

19 Managerul de caz DGASPC **închide cazul**.

În paralel cu managementul cazului, personalul școlii completează **Fișa de management a cazurilor de violență** și o transmite spre înregistrare Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței.

În paralel cu managementul cazului, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței revizuiește Planul școlii de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar și aplică măsuri de prevenire a fenomenului.

Managementul cazurilor de violență ușoară între antepreșcolari/preșcolari/ elevi, săvârșită în mediul școlar

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ÎMPREUNĂ PRINDEM CURAJ

Află mai multe informații pe edu.ro/anti-violenta

1. Ești martorul sau ți se raportează **un caz de violență ușoară** între antepreșcolari/preșcolari/elevi?
2. Dacă e nevoie, apelează imediat numărul de urgență **112** sau cere ajutorul **cabinetului medical**.
3. **Sprijină elevii să se liniștească și protejează-i** până la sosirea consilierului școlar, dacă e necesar.
4. Informează directorul UIP.
5. Directorul UIP **informează părinții** și le solicită sprijinul pentru prevenirea repetării/agravării situației.
6. Directorul UIP **solicită educatoarei/profesorului pentru învățământ primar/dirigintelui, consilierului școlar și mediatorului să analizeze cazul de violență și să propună măsuri de sprijin** pentru victime, respectiv măsuri de sprijin și **sancțiuni** pentru autori.
7. Directorul UIP discută cu personalul, efectuează asistență la lecții/deleagă observarea pauzelor.
8. Educatoarea/profesorul de învățământ primar/dirigintele, cu ajutorul consilierului școlar, discută cu părinții.
9. Consilierul școlar discută cu elevii.
10. Personalul școlii **stabilește atât măsuri de sprijin pentru victime și autori, cât și sancțiuni pentru autori.**
11. Consilierul școlar și mediatorul școlar pun în aplicare măsurile de sprijin asumate.
12. Educatoarea/profesorul de învățământ primar/ dirigintele pun în aplicare măsurile stabilite.
13. Alte cadre didactice/consiliul clasei pun în aplicare măsurile stabilite.
14. Părinții aplică măsuri acasă și susțin măsurile școlii.
15. Directorul UIP **monitorizează aplicarea măsurilor** de sprijin și sancțiunilor stabilite. Părinții și personalul școlii informează periodic directorul privind efectele măsurilor aplicate.
16. Dacă comportamentul și relațiile elevilor nu s-au îmbunătățit, directorul UIP convoacă personalul școlii pentru a stabili **noi măsuri de sprijin** și sancțiuni.
17. Dacă comportamentul și relațiile elevilor s-au îmbunătățit, directorul UIP propune închiderea cazului. Cu acordul personalul implicat și al părinților, directorul UIP dispune **închiderea cazului.**

În paralel cu managementul cazului, personalul școlii completează **Fișa de management a cazurilor de violență** și o transmite spre înregistrare Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței.